|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНрешением Общественного совета по независимой оценке качества работы муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры и спорта администрации Починковского муниципального района Нижегородской области*Основание: протокол заседания Общественного совета* *от 2014 №*  |

П О Р Я Д О К

проведения независимой оценки качества работы

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению культуры и спорта администрации Починковского муниципального района Нижегородской области

(далее – управление культуры и спорта)

 1. Порядок проведения независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры и спорта администрации Починковского муниципального района Нижегородской области (далее - Порядок), разработан на основании Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановления Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», распоряжения Правительства Нижегородской области от 10 сентября 2013 года № 1884-р «О формировании в Нижегородской области независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», приказа управления культуры и спорта администрации Починковского муниципального района Нижегородской области от 16 декабря 2013 года № 35 «О создании Общественного совета по проведению независимой оценки качества работы учреждений культуры и дополнительного образования детей, подведомственных управлению культуры и спорта администрации Починковского муниципального района».

2. Независимая оценка качества работы муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры и спорта (далее - учреждения), осуществляется Общественным советом по независимой оценке качества работы муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры и спорта (далее - Общественный совет).

3. Функции по проведению независимой оценки качества работы учреждений Общественный совет осуществляет самостоятельно при организационной, информационной и методической поддержке управления культуры и спорта.

4. Независимая оценка качества работы учреждений проводится на основе критериев независимой оценки эффективности работы учреждений, характеризующих:

открытость и доступность информации об учреждении;

комфортность условий и доступность получения услуг,в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

культуру обслуживания работников учреждения;

соответствие работников учреждения квалификационным требованиям;

удовлетворенность получателей качеством предоставления услуг в учреждении.

5. Критериями независимой оценки качества работы учреждений являются:

5.1. Открытость и доступность информации об учреждении:

5.1.1. Наличие вывески с наименованием учреждения, соответствующей его наименованию в учредительных документах.

5.1.2. Наличие на стендах учреждения информации для потребителей услуг:

- о режиме работы учреждения;

- номер телефона руководителя учреждения;

- наименование учредителя учреждения;

- номер телефона учредителя учреждения;

- наличие в доступе для получателей услуг документов, в соответствии с которыми учреждение предоставляет муниципальные услуги (устав, приказ об утверждении перечня платных услуг и цен на платные услуги, о перечне льготных категорий граждан);

5.1.3. Наличие собственного сайта учреждения и актуальность размещаемой информации.

5.1.4. . Информирование населения о своей деятельности всеми возможными формами и методами: проведение рекламных мероприятий, взаимодействие со СМИ, общественностью, партнерские связи учреждения, иными методами.

5.2. Комфортность условий и доступность получения услуг учреждения, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья:

5.2.1. Доступность учреждения для граждан, в том числе с ограниченными возможностями здоровья: наличие пандусов.

5.2.2. Удобство установленного режима работы для посетителей, в том числе в выходные дни.

5.2.3. Своевременность и полнота получения информации об услугах учреждения и порядке их оказания: доступность информации о порядке предоставления услуг, льготах при их предоставлении, время ожидания для получения услуги, наличие очередей при получении услуги.

5.2.4. Наличие благоустроенной, прилегающей к учреждению территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение, стоянка для легковых автомобилей).

5.2.5. Художественно-эстетический уровень оформления помещений для организации работы с потребителями услуг (вестибюль, экспозиционно-выставочные залы, читальные залы, классные комнаты и т.п.).

5.2.6. Санитарное состояние мест общего пользования(туалетных комнат, гардероба).

5.2.7. Материально-техническое обеспечение учреждения, оборудование здания (помещений), наличие телефонной связи и Интернета.

 5.3. Культура обслуживания и компетентность работников учреждения:

5.3.1. Наличие книги обращений;

5.3.2. Соответствие квалификационным требованиям работников учреждения;

5.3.3. Состояние укомплектованности учреждения специалистами (наличие вакансий по штатному расписанию);

5.3.4. Оперативность и качество обслуживания;

5.4. Уровень удовлетворенности потребителей услуг учреждения его деятельностью.

6. Ежегодный контроль учреждений Общественным советом в целях проведения независимой оценки качества их работы (далее - контроль) проводится на основании согласованного управлением культуры и спорта плана Общественного совета, включающего сроки осуществления контроля.

Для проведения контроля в учреждении в составе Общественного совета формируется Общественная группа в составе не менее 2-х человек из числа членов Общественного совета. Персональный состав Общественной группы определяется на заседании Общественного совета, но не позднее одного месяца до установленного планом дня начала проведения контроля.

По решению членов Общественного совета для проведения контроля в учреждениях в составе Общественного совета могут создаваться две и более Общественных группы. Решение о количестве Общественных групп и их персональном составе принимается членами Общественного совета большинством голосов от присутствующих на заседании Общественного совета.

Общественную комиссию возглавляет руководитель Общественной комиссии, избираемый членами Общественной комиссии из своего состава.

Руководитель Общественной комиссии имеет право подписывать и направлять от имени Общественной комиссии запросы, обращения, иные документы в учреждения от имени Общественной комиссии.

7. Независимая оценка качества работы учреждений по критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется путем изучения Общественным советом условий функционирования учреждения и организации его деятельности, документов, имеющихся в учреждении, - по форме бланканезависимой оценки качества работы учреждения, заполняемого по результатам контроля учреждений Общественной комиссией (приложение № 1 к Порядку).

Критерий «уровень удовлетворенности потребителей услуг учреждения его деятельностью» определяется на основании проведения опроса граждан - получателей муниципальных услуг с помощью анкет (приложение № 2 к Порядку). Анкетирование проводится учреждением не ранее, чем за две недели до проведения контроля; количество респондентов, участвующих в опросе, – не менее 30.

Учреждение обязано при обеспечении процедуры заполнения анкеты респондентом  следовать правилам работы с персональными данными, гарантирующими независимость участникам анкетного опроса и анонимность анкетирования.

Заполнение респондентом более чем одной анкеты не допускается.

8. В период проведения независимой оценки качества работы учреждения члены Общественной комиссии вправе:

посещать территорию и помещения учреждения;

получать от руководителя и работников учреждения копии документов, относящихся к предмету проводимых мероприятий, в том числе справки, составленные на основании имеющихся документов, устные и письменные разъяснения.

Ответ на запрос сведений, необходимых для проведения контроля, поступивший от Общественной комиссии в письменной либо устной форме, предоставляется руководителем учреждения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

В случае отказа руководителя учреждения представлять необходимые для проведения независимой оценки качества документы либо установления им других препятствий член Общественной комиссии должен уведомить об этом Управление культуры и спорта.

9. Общественная комиссия (комиссии) в ходе проведения контроля заполняет бланки установленной формы и предоставляет их в течение 10 рабочих дней со дня завершения контроля секретарю Общественного совета.

10. Председатель и секретарь Общественного совета осуществляют расчет независимой оценки качества работы учреждений по формуле:

F= F1+ F2+ F3+ F4, где

F–суммарная оценка

F1- F4 оценки по критериям.

По итогам расчета независимой оценки качества работы учреждения Общественным советом составляется рейтинг учреждений.

11. В течение 10 рабочих дней после окончания расчета независимой оценки качества работы учреждений председатель Общественного совета представляет результаты к обсуждению на заседании Общественного совета для выработки предложений об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

12. По итогам заседания Общественного совета председатель Общественного совета в течение 3 рабочих дней со дня проведения Общественного совета направляет в управление культуры и спорта:

информацию о результатах оценки качества работы учреждений, рейтинги их деятельности;

предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

13. Управление культуры и спорта по мере получения от Общественного совета оценки качества работы учреждений и предложений:

13.1  обеспечивает предоставление учреждениями информации, необходимой для граждан-потребителей услуг, с учетом предложений Общественного совета;

13.2  размещает на официальном сайте управления культуры и спорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах изучения общественного мнения о качестве работы учреждений, рейтинги деятельности учреждений;

13.3  рассматриваем предложения Общественного совета о поощрении руководителей учреждения, которые определены лучшими по итогам рейтинга;

13.4  разрабатывает мероприятия по улучшению качества работы учреждений с учетом предложений Общественного совета, информирует Общественный совет о ходе их реализации с размещением данной информации на официальном сайте управления и культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13.5 принимает иные меры.

14. По итогам года на основании полученных результатов каждому учреждению присваивается соответствующее место в рейтинге учреждений, охваченных контролем независимой оценки качества работы учреждений в отчетном периоде.

Рейтингование идет прямо пропорционально итоговому баллу: чем больше общий балл, тем более высокое место занимает учреждение в общем рейтинге.

Рейтинг учреждений подлежит размещению на официальном сайте управления культуры и спорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть размещен на официальных сайтах учреждений и в средствах массовой информации. При публикации указанного рейтинга, в том числе в средствах массовой информации, ссылка на источник является обязательной.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку проведения независимой

оценки качества работы

муниципальных учреждений,

подведомственных управлению культуры и спорта администрации Починковского муниципального района

**БЛАНК**

**независимой оценки** **качества работы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название муниципального учреждения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критериев и показателей** | **Баллы(максимально – 32)** | **Оценка экспертов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1.** | **Открытость и доступность информации об учреждении**  | **11** |  |  |  |
| 1.1. | Наличие вывески с наименованием учреждения, соответствующей его наименованию в учредительных документах | да -1нет - 0 |  |  |  |
| 1.2 | Наличие на стендах учреждения информации для потребителей услуг: |  |  |  |  |
| 1.2.1 | - наличие информации о режиме работы учреждения; | да -1нет - 0 |  |  |  |
| 1.2.2. | - номер телефона руководителя учреждения; | да -1нет – 0 |  |  |  |
| 1.2.3. | - наименование учредителя учреждения; | да -1нет – 0 |  |  |  |
| 1.2.4. | - номер телефона учредителя учреждения; | да -1нет – 0 |  |  |  |
| 1.2.5. | - наличие в доступе для получателей услуг документов, в соответствии с которыми учреждение предоставляет муниципальные услуги (устав, приказ об утверждении перечня платных услуг и цен на платные услуги, о перечне льготных категорий граждан) | нет - 0не в полном объеме - 1да - 2 |  |  |  |
| 1.3. | Наличие собственного сайта учреждения и актуальность размещаемой информации | нет - 0не в полном объеме - 1да - 2 |  |  |  |
| 1.4. | Информирование населения о своей деятельности всеми возможными формами и методами: проведение рекламных мероприятий, взаимодействие со СМИ, общественностью, партнерские связи учреждения и т.п. | нет - 0не в полном объеме - 1да - 2 |  |  |  |
| **2.** | **Комфортность условий и доступность получения услуг учреждения, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья** | **14** |  |  |  |
| 2.1. | Доступность учреждения для граждан, в том числе с ограниченными возможностями здоровья:наличие пандусов и т.п. | нет - 0не в полном объеме - 1да - 2 |  |  |  |
| 2.2. | Удобство установленного режима работы для посетителей, в том числе в выходные дни: | нет - 0не в полном объеме - 1да - 2 |  |  |  |
| 2.3. | Своевременность и полнота получения информации об услугах учреждения и порядке их оказания: доступность информации о порядке предоставления услуг, льготах при их предоставлении, время ожидания для получения услуги | нет - 0не в полном объеме - 1да - 2 |  |  |  |
| 2.4. | Наличие благоустроенной, прилегающей к учреждению территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение, стоянка для легковых автомобилей, наличие очередей) | не благоустроенная - 0 частично благоустроенная - 1 благоустроенная- 2 |  |  |  |
| 2.5. | Художественно-эстетический уровень оформления помещений для организации работы с потребителями услуг (вестибюль, экспозиционно-выставочные залы, читальные залы, классные комнаты и т.п.)  | нет - 0не в полном объеме - 1да - 2 |  |  |  |
| 2.6. | Санитарное состояние мест общего пользования(туалетных комнат, гардероба) | неудовлетворительное - 0удовлетворительное - 1хорошее - 2 |  |  |  |
| 2.7. | Материально-техническое обеспечение учреждения, оборудование здания (помещений), наличие телефонной связи и Интернета | неудовлетворительное - 0удовлетворительное - 1хорошее - 2 |  |  |  |
| **3.** | **Культура обслуживания и компетентность работников учреждения** | **7** |  |  |  |
| 3.1. | Наличие книги обращений | 1 |  |  |  |
| 3.2. | Состояние укомплектованности учреждения специалистами (наличие вакансий по штатному расписанию) | неудовлетворительное - 0удовлетворительное - 1хорошее - 2 |  |  |  |
| 3.3. | Соответствие квалификационным требованиям работников учреждения | нет - 0не в полном объеме - 1да - 2 |  |  |  |
| 3.4. | Оперативность и качество обслуживания: | неудовлетворительное - 0удовлетворительное - 1хорошее - 2 |  |  |  |
| **4.** | **Уровень удовлетворенности потребителей услуг учреждения его деятельностью\*** | **Средний балл** (максимально - 8) |  |

\*средний балл по учреждению высчитывается как отношение суммы баллов всех анкет к количеству анкетируемых.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку проведения независимой

оценки качества работы

муниципальных учреждений,

подведомственных управлению культуры и спорта администрации Починковского муниципального района

**АНКЕТА**

потребителя услуг учреждения для определения критерия

«Уровень удовлетворенности потребителей услуг учреждения его деятельностью»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вопрос** | **Баллы(максимально – 8)** |
| 1 | Оцените уровень качества предоставляемых услуг работниками учреждения:*высокийсредний низкий* | 210 |
| 2 | Доступность информации о деятельности учреждения:*высокийсредний низкий* | 210 |
| 3 | Комфортность и доступность получения услуг для потребителей, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья:*высокийсредний низкий* | 210 |
| 3 | Уровень культуры обслуживания в учреждении:*высокийсредний низкий* | 210 |
| 4 | Безопасность условий оказания услуги:*высокийсредний низкий* | 210 |
| ИТОГО |  |

Дополнительная информация о предоставлении услуг в учреждении

(заполняется по желанию):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_